

Data

Kontakt z Organizatorem: Adriana Szafran ☎ 61 306 80 33 ✉ szkolenia@norcom.pl

| | | | |
|------------------------------|--|-------------------|--|
| Nazwa firmy Zgłaszającego | | Osoba do kontaktu | |
| Adres | | Telefon | |
| NIP | | Adres e-mail | |

| Nr. | Imię i nazwisko uczestnika | Koszt netto | Koszt brutto |
|-----|----------------------------|-------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | Łącznie | | |

Każdy uczestnik otrzyma pakiet szkoleniowy (w tym: materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa, gadżety reklamowe).

OŚWIADCZENIE

Upoważniam firmę IT.NORCOM - Organizatora, do wystawienia faktury za szkolenie bez naszego podpisu, jednocześnie zobowiązuję się do uiszczenia opłaty w wysokości brutto.

Akceptuję **Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez IT.NORCOM**, w szczególności potwierdzam zapoznanie się z klauzulą Informacyjną.

ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych kontaktowych i otrzymywanie na podany numer telefonu informacji dotyczących produktów i usług oferowanych przez IT.NORCOM Sp. z o.o. sp. k.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych powyżej danych kontaktowych i przesyłanie mi na wskazany adres e-mail informacji dotyczących produktów i usług oferowanych przez IT.NORCOM Sp. z o.o. sp. k.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych, dostępne są w polityce prywatności - [tutaj](#).

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgłaszającego

ZGŁOSZENIE UCZESTNICWA W SZKOLENIU

Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza -Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, i przesłanie go e-mailem (czytelny skan) na adres: szkolenia@norcom.pl. Formularz musi zostać podpisany przez osobę decyzyjną w strukturach Zgłaszającego (Prezes, Dyrektor, właściciel)

OPLATA ZA SZKOLENIE

1. Oplata za szkolenie powinna być uiszczona przed rozpoczęciem szkolenia, po potwierdzeniu przez IT.NORCOM, że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie i zgłoszone osoby zostały zakwalifikowane do uczestnictwa (pojemność sali). W tytule przelewu Zgłaszający powinien wskazać: imię i nazwisko osoby (osób) zgłaszanych na szkolenie.
2. Cena szkolenia obejmuje: udział w kursie, koszt materiałów dla uczestników, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek.
3. Koszty pozostałe, tj. dojazd, parkingi itp. nie są wliczone w cenę szkolenia.
4. Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nieujętych w cenie szkolenia), nieuregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik osobiście bądź firma delegująca go na szkolenie.
5. Oplata za udział w szkoleniu jest objęta stawką podatku VAT w wysokości 23%.
6. Certyfikaty / Zaświadczenia ukończenia szkolenia zostaną wystawione uczestnikom w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia i wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

WARUNKI OGÓLNE

1. Wszystkie materiały przygotowane, dostępne, wyświetlane czy udostępnione uczestnikom są objęte prawami autorskimi IT.NORCOM i nie mogą być jakkolwiek wykorzystane poza szkoleniem, bez uprzedniej autoryzacji.
2. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Niniejsze warunki mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia lub będzie wynikiem nieobecności uczestnika, niezależnie od przyczyny tej nieobecności, wówczas **IT.NORCOM** zastrzega sobie prawo do zachowania całej opłaty wniesionej tytułem udziału uczestnika w szkoleniu.
2. Zmiana uczestnika zgłoszonego do udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia kursu.

ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. **IT.NORCOM** zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu szkolenia, bez względu na okoliczności i bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu **IT.NORCOM** poinformuje Zgłaszającego o nowym terminie. Jeśli nowy termin nie będzie odpowiadać Zgłaszającemu **IT.NORCOM** dokona zwrotu wniesionej opłaty. Za zgodą Zgłaszającego **IT.NORCOM** zachowa wniesioną opłatę umożliwiając udział uczestnikowi w szkoleniu w nowym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa **IT.NORCOM** będzie ograniczona wyłącznie do wysokości wniesionej przez Zgłaszającego opłaty.
4. **IT.NORCOM** zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu szkolenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest IT.NORCOM Sp. z o.o. Sp. k., ul. Nagietkowa 39, 60-175 Poznań, tel. 61 306 8000, norcom@norcom.pl.
2. Dane podane we wniosku przetwarzane są w celu realizacji szkolenia na podstawie art 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. Więcej informacji na temat RODO - <https://site.norcom.pl/klauzula-rod/>
3. Podczas Seminarium wykonywane będą zdjęcia oraz filmy dokumentujące jego przebieg. Utrwalony wizerunek przetwarzany będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO, w celu udokumentowania Seminarium.
W przypadku publikacji zdjęć lub nagrań na naszych platformach społecznościowych, w których znajdować się będzie Państwa wizerunku, poprosimy Państwa o zgodę, a w przypadku osób nieletnich, zgodę ich opiekuna prawnego - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która będzie podstawą prawną publikacji wizerunku. O zgodę będziemy pytać bezpośrednio podczas wykonywania zdjęcia lub przed publikacją nagrania.

Jeśli nie chcesz by Twój wizerunek był utrwalony, zgłoś się do nas przed rozpoczęciem seminarium.

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody lub wyrażenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania wizerunku. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail na adres naszego Inspektora Ochrony Danych - iod@norcom.pl lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej uprzednio zgody.